

Jednací řád smírčího orgánu

Asociace dodavatelů montovaných domů

A. Preambule

- 1) Smírčí orgán Asociace dodavatelů montovaných domů (dále jen „ADMD“) je zřízen na základě čl. XII stanov ADMD za účelem mimosoudního řešení sporů mezi spotřebiteli a zhotoviteli, které vznikly v souvislosti s pořízením, výstavbou, rekonstrukcí nebo používáním stavby, jejímž základním konstrukčním prvkem je dřevo (dále jen “dřevostavba”).
- 2) Spotřebitelem se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí každý člověk, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná (dále jen „Spotřebitel“).
- 3) Zhotovitelem se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí výrobce nebo dodavatel dřevostavby (dále jen „Zhotovitel“).
- 4) Smírčí orgán ADMD není rozhodčím soudem ani mediačním orgánem.
- 5) Cílem smírčího orgánu ADMD je transparentně, rychle, efektivně, nebyrokraticky, mimosoudně řešit problémy vzniklé mezi Zhotoviteli a Spotřebiteli, při uplatňování závazných právních norem na ochranu spotřebitele, a předcházet tak soudním sporům.

B. Obecná ustanovení

- 1) Sídlem smírčího orgánu je sídlo ADMD, tj. Výstaviště 1, 647 00 Brno. Tato adresa je současně doručovací adresou pro vedení smírčího řízení. Na adresu sídla ADMD budou směřovány veškeré písemnosti stran sporu. V případě e-mailové komunikace je používána adresa: ombudsman@admd.cz. Pro výkon své



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

činnosti užívá Smírčí orgán všechny nezbytné osobní a infrastrukturní zařízení ADMD.

- 2) Doručovací adresou Spotřebitele je adresa uvedená ve stížnosti, doručovací adresou Zhotovitele je adresa uvedená v obchodním nebo živnostenském rejstříku.
- 3) Smírčí řízení podle tohoto jednacího řádu je neveřejné, lze v něm rozhodnout i bez ústního jednání na základě písemných podkladů.

C. Organizace smírčího orgánu

I. Ombudsman

- 1) Smírčí orgán je jednočlenný. Smírčí orgán je tvořen fyzickou osobou, která se nazývá Ombudsman.
- 2) Ombudsman je jmenovaný valnou hromadou ADMD na dobu pěti let. Jeho funkční období nesmí být ukončeno bez závažného důvodu. Opakované jmenování je možné.
- 3) Ombudsman je povinen postupovat při mimosoudním řešení sporů podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, nezávisle, nestranně, spravedlivě, bez průtahů a v mezích stanovených tímto jednacím řádem. Při posuzování věci je Ombudsman vázán platnými a účinnými předpisy České republiky, včetně závazných právních předpisů Evropské unie. Ombudsman je povinen dbát při výkonu své funkce zásad spravedlnosti, vést strany sporu ke smírnému vyřešení sporu a působit na kultivaci prostředí vztahů mezi Spotřebiteli a Zhotoviteli v oblasti dřevostaveb.
- 4) Ombudsman je ve své funkci nezávislý a nestranný. Ombudsman je oprávněn přizvat si do smírčího řízení další specialisty, zejména právní a technické poradce, znalce a jiné odborníky. Za všechna rozhodnutí v rámci smírčího řízení odpovídá pouze Ombudsman.
- 5) Ombudsman je vyloučen z projednávání a posouzení věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, ledaže by přesto strany sporu souhlasily



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

s projednávání věci. Důvodem k vyloučení nejsou okolnosti, které spočívají v postupu Ombudsmana v projednávané věci nebo v jeho postupu v jiných řízeních.

- 6) Jakmile se Ombudsman dozví o skutečnosti, která zakládá důvod pro jeho vyloučení, oznámí to neprodleně Výkonné radě ADMD.
- 7) Účastník smírčího řízení má právo vyjádřit se k osobě Ombudsmana, o čemž je Ombudsman povinen účastníky při zahájení řízení poučit. V námitce musí účastník řízení uvést, v čem konkrétně je spatřován důvod podjatosti Ombudsmana, kdy se o důvodu dozvěděl a je povinen předložit důkazy k prokázání svého tvrzení. Ombudsman má možnost se k námitce vyjádřit. O tom, zda je Ombudsman vyloučen z projednávání věci, rozhodne Výkonná rada ADMD. Účastník řízení může námitku podjatosti Ombudsmana uplatnit nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o důvodech podjatosti dozví. Později může námitku uplatnit jen tehdy, pokud nebyl o svém právu uplatnit námitku podjatosti řádně poučen. Opožděně podanou námitku Ombudsman odmítne.
- 8) ADMD si vyhrazuje právo mimořádné nominace jiné osoby do funkce Ombudsmana pro jednotlivý případ („ad hoc“) nebo pro přechodné období v těchto případech:
 - a) Pokud byla úspěšně podaná námitka podjatosti podle odst. 7.
 - b) Pokud je stížnost vedená proti Zhotoviteli, se kterou je osoba Ombudsmana majetkově či personálně propojena, stěžovatel byl o této skutečnosti informován a nesouhlasí s projednáním věci Ombudsmanem.
 - c) V případě úmrtí osoby Ombudsmana a to do doby konání řádné valné hromady ADMD a jmenování nového Ombudsmana.
 - d) V případě, kdy aktuální zdravotní stav, případně jiné mimořádné události znemožní osobě Ombudsmana se stížností, resp. případem zabývat.

V těchto případech jmenuje osobu Ombudsmana Výkonná rada ADMD.

II.

Úkoly, činnosti, povinnosti a funkce



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

Ombudsman:

- posuzuje všechny záležitosti nestranně, objektivně, v dobré víře a podle nejlepšího vědomí,
- vede smírčí řízení,
- rozhoduje o druhu smírčího řízení dle § 4,
- v případě potřeby přibírá do smírčího řízení další specialisty,
- v případě porušení procesních pravidel daných tímto jednacím řádem rozhoduje podle § 5,
- je povinen publikovat každoroční statistickou zprávu o své činnosti, ve které musí zachovávat anonymitu účastníků,
- vede evidenci a statistiku všech projednávaných případů,
- je oprávněn konzultovat jednotlivé případy s předsedou Výkonné rady ADMD, v případě závažnějších případů, kde hrozí reálné poškození jména ADMD, i s Výkonnou radou ADMD, a to bez zachování anonymity Zhotovitele,
- v případě, že Zhotovitel není členem ADMD, není povinen před Výkonnou radou a jejím předsedou zachovávat anonymitu Zhotovitele.

Technický a právní poradce:

- podporují Ombudsmana ve všech jeho činnostech a profesionálně radí Ombudsmanovi,
- posuzují všechny záležitosti nestranně, objektivně, v dobré víře a podle nejlepšího vědomí,
- jejich řešení předkládá účastníkům řízení Ombudsman.

Jiný externí specialista:

- přispívá k nalezení řešení pomocí odborných vyjádření, příp. znaleckých posudků.

D. Smírčí řízení

I. Věcná příslušnost

- 1) Ombudsman řeší pouze spory mezi Spotřebiteli a Zhotoviteli, které vznikly v souvislosti s pořízením, výstavbou, rekonstrukcí nebo používáním stavby, jejímž



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

základním konstrukčním prvkem je dřevo ("dřevostavba") umístěné na území České republiky.

2)

Spotřebitelé i Zhotovitelé se mohou obrátit ke smírčímu orgánu ADMD jako stěžovatelé, a to osobně, telefonicky, písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Pro další řízení Ombudsman rozliší, zda se jedná o Zhotovitele - člena ADMD, nebo zda se jedná o Zhotovitele, který není členem ADMD.

II. Zahájení řízení

- 1) Smírčí řízení se zahajuje doručením stížnosti Spotřebitele či Zhotovitele na adresu smírčího orgánu. Stížnost musí obsahovat alespoň:
 - a) označení stěžovatele a fyzické osoby nebo právnické osoby, proti které je stížnost podána identifikačními (jméno, IČ) a kontaktními (adresa, jiné kontakty) údaji,
 - b) vylíčení všech skutečností a okolností případu, vč. všech potřebných informací a dokumentace,
 - c) popis toho, čeho se stěžovatel domáhá (tzv. návrhový petit).
- 2) Je-li stížnost směřována proti Zhotoviteli, který není členem ADMD, je Ombudsman povinen vyžádat si od tohoto Zhotovitele písemný souhlas se zahájením smírčího řízení a s jednacím řádem smírčího orgánu ADMD.
- 3) Je-li stížnost směřována proti Spotřebiteli, je Ombudsman povinen vyžádat si od tohoto Spotřebitele písemný souhlas se zahájením smírčího řízení a s jednacím řádem smírčího orgánu ADMD. .
- 4) Ombudsman nejpozději do dvou týdnů po obdržení stížnosti rozhodne o druhu řízení podle oddílu D., čl. III. tohoto jednacího řádu s tím, že je povinen vybrat nejvíce efektivní a perspektivní druh řízení.
- 5) Smírčí řízení Ombudsman nezahájí, pokud:



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

- a) alespoň jedna strana není spotřebitel,
- b) není splněna věcná příslušnost dle oddílu D., čl. I., odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- c) se jedná o stížnost proti Zhotoviteli, který není členem ADMD a tento Zhotovitel se smírčím řízením výslovně nesouhlasí,
- d) se jedná o stížnost, která směřuje proti spotřebiteli a tento se smírčím jednáním výslovně nesouhlasí,
- e) věc již byla vyřešena soudem,
- f) již před podáním stížnosti stěžovatel podal návrh k soudu, případně rozhodčímu orgánu či mediátorovi, případně byla stížnost již těmito orgány projednána,
- g) stěžovatel před podáním stížnosti k smírčímu orgánu již podal trestní oznámení,
- h) nebyl Ombudsmanovi doručen písemný souhlas účastníků řízení s jednacím řádem smírčího řízení,
- i) se prokáže, že strana, proti které směřuje stížnost, odstranila příčiny stížnosti, příp. tato strana vyhověla požadavku stěžovatele,
- j) stížnost je zjevně bezdůvodná či šikanózní,
- k) stížnost je v téže věci podána opakovaně a o věci bylo již smírčím orgánem rozhodnuto,
- l) nárok uplatňovaný stěžovatelem je již promlčen a druhá strana uplatnila námitku promlčení.

Odmítnutí zahájení smírčího řízení musí být doručeno stěžovateli písemně a musí být odůvodněno.

III. Průběh řízení Druhy řízení



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

- 1) Po zahájení smírčího řízení může být stížnost rozhodnuta bez nařízení ústního jednání nebo s nařízením ústního jednání. Při řešení stížnosti je Ombudsman povinen pokusit se stížnost nejprve vyřídit bez nařízení ústního jednání.
- 2) Smírčí řízení bez nařízení ústního jednání se děje formou:
 - a) moderovaného zprostředkování za aktivní účasti pouze Ombudsmana nebo
 - b) moderovaného zprostředkování za aktivní účasti Ombudsmana a externích specialistů
- 3) Nelze-li stížnost vyřídit, s ohledem na její závažnost a složitost bez nařízení ústního jednání, rozhodne Ombudsman o zahájení ústního smírčího jednání a současně stanoví datum ústního jednání ve věci. Toto rozhodnutí doručí Ombudsman písemně stěžovateli i straně, proti které stížnost směřuje.
- 4) Obrátí-li se stěžovatel na smírčí orgán, resp. na Ombudsmana s pouhým dotazem a návrhem na možné řešení sporu, je ombudsman povinen nejpozději do 14 ti dnů od jeho obdržení na tento dotaz odpovědět, a to buď při osobním jednání v sídle Ombudsmana, na stavbě, telefonicky nebo písemně. Tím činnost smírčího orgánu končí. Každý dotaz však musí být zdokumentován a musí být zaveden do výroční statistické zprávy.

IV.

Moderované zprostředkování

- 1) Po podání stížnosti Ombudsman vyzve stranu, proti které stížnost směřuje, aby se k věci písemně vyjádřila. V případě, že Ombudsman nebude mít dostatečné podklady k tomu, aby ve věci rozhodl, přizve do sporu své poradce, případně jednoho z nich, a zahájí zprostředkování mezi stranami sporu.
- 2) Moderované zprostředkování se koná pouze na základě písemných podkladů. Ombudsman, příp. přizvaný poradce, je oprávněn kontaktovat každou ze stran telefonicky nebo osobně za účelem objasnění písemných podkladů. O takovém kontaktu je povinen uskutečnit záznam.
- 3) K nalezení řešení může Ombudsman nařídit prohlídku předmětu stížnosti. O tomto je však povinen předem písemně informovat obě strany sporu a umožnit jim jejich osobní účast na takové prohlídce.



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

- 4) Moderované zprostředkování končí:
 - a) nalezením řešení nebo
 - b) zahájením smírčího jednání nebo
 - c) ukončením smírčího řízení z důvodů uvedených níže

- 5) Je-li spor mezi stranami vyřešen, Ombudsman řešení písemně zaznamená a sdělí oběma stranám sporu jeho výsledek. V takovém případě se nevyžaduje, aby výsledek řešení sporu byl podepsán účastníky řízení.

- 6) Pokud se v průběhu moderovaného zprostředkování ukáže, že řešení nelze nalézt, rozhodne Ombudsman o zahájení smírčího jednání. Ombudsman o tomto postupu informuje obě strany sporu. Obě strany pak musí písemně potvrdit, že souhlasí se zahájením smírčího jednání.

- 7) Ombudsman je oprávněn na základě své odbornosti moderované zprostředkování předčasně ukončit, pokud to považuje za nutné. Toto rozhodnutí je povinen vyhotovit písemně, včetně důvodu předčasného ukončení smírčího řízení, a doručit jej oběma stranám sporu.

- 8) Ombudsman moderované zprostředkování zruší a smírčí řízení ukončí, pokud:
 - a) jedna ze stran, účastná ve smírčím řízení s Ombudsmanem, příp. jeho poradcem nespolupracuje, nereaguje na výzvy a podněty ani po uplynutí lhůty dané k vyjádření procesního stanoviska,
 - b) jedna ze stran během řízení písemně odmítne další účast ve smírčím řízení,
 - c) jedna ze stran nesouhlasí se zahájením smírčího jednání,
 - d) do tří měsíců od zahájení moderovaného zprostředkování nelze dosáhnout žádného řešení.

- 9) V případě ukončení moderovaného zprostředkování vydá Ombudsman závěrečnou zprávu, ve které uvede důvody, které vedly ke zrušení smírčího řízení a případně poznatky, které moderované zprostředkování přineslo oběma stranám. Závěrečnou zprávu není Ombudsman povinen vydat v případě, že moderované zprostředkování bylo ukončeno z důvodu následného zahájení smírčího jednání. I v



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

případě ukončení moderovaného zprostředkování je Ombudsman povinen jeho průběh zdokumentovat a statisticky zachytit ve výroční zprávě.

V.

Moderované zprostředkování s externími specialisty

- 1) Moderované zprostředkování s externími specialisty se liší od moderovaného zprostředkování tím, že ke smírčímu procesu Ombudsman přizve externí specialisty, kteří budou svými odbornými znalostmi, případně posudky či vyjádřeními přispívat k nalezení možného řešení sporu.
- 2) K nalezení řešení může Ombudsman nařídit prohlídku předmětu stížnosti. O tomto je však povinen předem písemně informovat obě strany sporu a umožnit jim jejich osobní účast na takové prohlídce. Strany sporu však nejsou oprávněny osobně ani písemně kontaktovat specialistu. Jsou však povinny zodpovědět mu na jeho dotazy.
- 3) V ostatním je v tomto typu smírčího řízení postupováno stejně jako v případě moderovaného zprostředkování.

VI.

Smírčí jednání

- 1) Pokud se prokáže v průběhu moderovaného zprostředkování, že je potřeba zahájit smírčí jednání, je Ombudsman povinen k zahájení smírčího jednání získat písemný souhlas stěžovatele i druhé strany sporu, proti které stížnost směřuje. V případě, že jedna ze stran sporu ombudsmanovi neudělí písemný souhlas s jednacím řádem a také souhlas se zahájením smírčího jednání, nebude smírčí jednání zahájeno. Pokud je stranou sporu člen ADMD, má povinnost udělit souhlas se zahájením smírčího jednání dle čl. IV., odst. 5, bodu 5.2 písm h) stanov ADMD.
- 2) Ve smírčím jednání jsou obě strany sporu oprávněny přizvat si své poradce.
- 3) Zúčastněné strany, jakož i jejich poradci, jsou informováni o postupu smírčího jednání.
- 4) Smírčí jednání se provádí v rámci ústního jednání. Tento proces je neveřejný.



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

- 5) První ústní jednání musí být písemně nařízeno nejpozději čtyři týdny po zahájení smírčího řízení, tj. po doručení stížnosti smírčímu orgánu, s předstihem minimálně 5 pracovních dnů před plánovaným datem nařízeného ústního jednání. Toto neplatí, pokud se strany sporu dohodnou s Ombudsmanem na konkrétním termínu ústního jednání. Počet dalších setkání závisí na jednotlivých okolnostech každého případu.
- 6) Smírčího jednání se účastní Ombudsman, popřípadě jeho poradce, a strany sporu. Jednání se mohou zúčastnit i externí specialisté, které přizval Ombudsman a poradci obou stran sporu.
- 7) Každá strana sporu může na toto jednání delegovat svého zástupce na základě plné moci opatřené ověřeným podpisem zmocnitele.
- 8) V případě, že se jedna ze stran, nebo obě strany tohoto jednání nezúčastní, může Ombudsman nařídit jednání bez účasti této strany za předpokladu, že s tímto postupem nezúčastněná strana souhlasí. V případě, že se jedna ze stran, nebo obě strany tohoto jednání nezúčastní a nesouhlasí s nařízením jednání bez účasti této strany, je povinna tato strana uhradit prokazatelné náklady vzniklé Ombudsmanovi, jeho poradcům a externím specialistům, jakož i zúčastněným členům druhé strany, které jim vznikly v souvislosti se zmařeným smírčím jednáním.
- 9) Z každého ústního jednání musí být vytvořen protokol, který musí být předán oběma stranám sporu, jakož i externím specialistům v kopii.
- 10) Smírčí orgán vrátí po skončení smírčího jednání zpět originály dokumentů, které byly v jeho průběhu do spisu založeny. Všechny žádosti, protokoly, prohlášení, rozhodnutí, atd. musí být uchovávány ve spisu u smírčího orgánu nejméně deset let. Obě strany sporu mohou do smírčího spisu nahlížet a činit si z něj opisy, výpisy. Zástupci obou stran sporu jsou oprávněni činit totéž po předložení originálu plné moci.

VII.

Procesní pravidla smírčího jednání

- 1) Účastníci řízení mají nezadatelné právo být slyšen. Toto právo musí být respektováno za všech okolností.



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

- 2) Spotřebitelé a Zhotovitelé, kteří nejsou členy ADMD, jsou oprávněni kdykoli smířčí jednání ukončit. V tomto případě jsou povinni uhradit prokazatelné náklady vzniklé Ombudsmanovi, jeho poradcům a externím specialistům, jakož i zúčastněným členům druhé strany, které jim vznikly v souvislosti se smířčím jednáním.
- 3) Zhotovitelé, kteří jsou členy ADMD, nemohou bez souhlasu Ombudsmana nebo druhé strany tento proces předčasně ukončit.
- 4) Před zahájením smířčího jednání Ombudsman (příp. jeho poradci a externí specialisté) a obě strany sporu smířčí smlouvu, která upravuje:
 - a) předmět jednání,
 - b) souhlas s jednacím řádem smířčího jednání,
 - c) dobrovolnost stran na účasti v řízení,
 - d) závazek Ombudsmana k objektivitě a nestrannosti vůči stranám,
 - e) povolení pro Ombudsmana vést individuální rozhovory s účastníky o skutečnostech, které jsou předmětem utajení, případně právo stran požadovat takové individuální rozhovory s Ombudsmanem,
 - f) povolení pro Ombudsmana ukončit předčasně řízení kvůli porušení pravidel smířčího řízení,
 - g) požadavky na dokumentaci jednání.
- 5) Ombudsman je oprávněn smířčí jednání předčasně ukončit z důvodu porušení procesních pravidel. Toto rozhodnutí je povinen vyhotovit písemně, své rozhodnutí odůvodnit a doručit jej oběma stranám sporu. Pokud s předčasným ukončením smířčího jednání nesouhlasí alespoň jedna strana sporu (vyjma členů ADMD), v řízení se pokračuje.
- 6) Každá ze stran je oprávněna požádat o předčasné ukončení smířčího jednání kvůli porušení jednacího řádu. Pokud prokazatelně došlo k porušení jednacího řádu smířčího jednání, může Ombudsman toto jednání ukončit. V tomto případě jsou povinni uhradit prokazatelné náklady vzniklé Ombudsmanovi, jeho poradcům a externím specialistům, jakož i zúčastněným členům druhé strany, které jim vznikly v souvislosti se smířčím jednáním.
- 7) Při ukončení smířčího jednání z jakéhokoliv důvodu nemá žádná ze zúčastněných stran právo požadovat úhradu jakýchkoliv nákladů ze strany smířčího orgánu.



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

8) Ombudsman je oprávněn na základě své odbornosti smírčí jednání předčasně ukončit, pokud to považuje za nutné. Toto rozhodnutí je povinen vyhotovit písemně, včetně důvodu předčasného ukončení smírčího jednání, a doručit jej oběma stranám sporu.

9) Po dobu trvání smírčího jednání platí, že:

- a) ani jedna ze stran sporu nemá právo se odvolat k jinému orgánu, nesmí podat návrh na zahájení rozhodčího řízení či návrh na zahájení mediace, případně návrh k soudu,
- b) ani jedna ze stran nesmí podat trestní oznámení.

V případě, že se tak stane, má Ombudsman právo okamžitě ukončit smírčí jednání a požadovat úhradu dokazatelně vynaložených nákladů spojených s tímto smírčím jednáním.

10) Smírčí jednání končí:

- a) uzavřením dohody mezi stranami sporu,
- b) vydáním smírčího nálezu.

VIII. Smírčí dohoda Smírčí nález

- 1) Pokud se v rámci smírčího jednání dospěje k dohodě stran sporu, bude tato dohoda zaznamenána v písemné formě a podepsána Ombudsmanem a zástupci obou stran sporu. Smírčí dohoda je pro obě strany sporu závazná.
- 2) Nebude-li smírčí dohoda opatřena podpisy obou stran sporu, pak tvoří doporučení smírčího orgánu pro urovnání sporu.
- 3) Není-li smírčí dohoda uzavřena nejpozději do šesti měsíců po datu podpisu smírčí smlouvy, může Ombudsman vydat smírčí nález.
- 4) Je-li vydán smírčí nález, je Zhotovitel - člen ADMD povinen se tomuto nálezu podřídit. Spotřebitel a Zhotovitel, který není člen ADMD, nejsou tímto smírčím nálezem vázáni a jsou oprávněni podat návrh na zahájení řízení k příslušnému soudu. Jsou však povinni o tomto kroku smírčí orgán písemně informovat.



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

IX. Důvěrnost

- 1) Spotřebitel, Zhotovitel, Ombudsman, poradci, externí specialisté, jakož i pracovníci ADMD, kteří byli pověřeni prací Ombudsmanem nebo mají znalosti o obsahu smírčího řízení, jsou povinni zachovávat mlčenlivost vůči třetím stranám s ohledem na veškerý obsah, fakta, prohlášení apod.

X. Náklady smírčího řízení

- 1) Poplatky za smírčí řízení jsou stanovené pro jednotlivé případy takto:
 - a) telefonický dotaz: Spotřebitel ani Zhotovitel nehradí ADMD žádné poplatky spojené s tímto druhem smírčího řízení.
 - b) moderované zprostředkování:
 - Zhotovitel není členem ADMD: Spotřebitel i Zhotovitel uhradí ADMD paušální poplatek, každý ve výši 1 000 Kč. Zhotovitel uhradí ADMD skutečně vynaložené náklady Ombudsmana, např. jízdné, stravné, atd..
 - Zhotovitel je členem ADMD: Spotřebitel ani Zhotovitel nehradí ADMD žádné poplatky. Zhotovitel uhradí ADMD skutečně vynaložené náklady Ombudsmana, např. jízdné, stravné, atd..
 - c) moderované zprostředkování s externími specialisty:
 - Zhotovitel není členem ADMD: Spotřebitel uhradí ADMD za práci Ombudsmana paušální poplatek ve výši 1 000 Kč. Zhotovitel uhradí ADMD za práci Ombudsmana odměnu za jeho práci, popř. jiné náklady dle skutečnosti. Zhotovitel uhradí právnímu, technickému poradci i externím specialistům odměnu za vyhotovené posudky, popř. jiné náklady podle skutečnosti. Tyto částky musí Zhotovitel Ombudsmanovi i externím specialistům odsouhlasit před započítáním vyhotovování těchto posudků, vyjádření, apod.. ADMD má právo vystavit dopředu zálohu ve výši 100 % nákladů na práci Ombudsmana samotného. Účtování odměny právního, technického poradce, jakož i externích specialistů proběhne dle jejich dohody se Zhotovitelem.
 - Zhotovitel je členem ADMD: Spotřebitel nehradí ADMD ani Ombudsmanovi žádné poplatky. Zhotovitel nehradí ADMD práci



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

Ombudsmana, ale pouze náklady spojené s vedlejšími náklady na činnost Ombudsmana, např. jízdné, stravné, atd.. Dále hradí náklady spojené s prací poradců Ombudsmana a externích specialistů. ADMD má právo vystavit dopředu zálohu ve výši 50 % nákladů na Ombudsmana samotného. Právní, technický poradce, jakož i externí specialisté mají právo na základě předběžné kalkulace vyúčtovat zhotoviteli 50% zálohu na předpokládané náklady spojené s moderovaným zprostředkováním s externími specialisty. Před písemným vydáním smírčího nálezu je Zhotovitel povinen doplatit zbylých 50% nákladů spojených se smírčím jednáním. Tyto poplatky jsou splatné do 10 dnů od písemné výzvy k jejich zaplacení. Nezaplacením poplatku smírčí řízení končí.

d) smírčí jednání:

- Zhotovitel není členem ADMD: Spotřebitel je povinen uhradit ADMD za práci Ombudsmana paušální poplatek ve výši 2 500 Kč za každé jedno smírčí jednání. Zhotovitel uhradí Ombudsmanovi i externím specialistům odměnu za vyhotovené posudky, náklady na dopravu apod. a to podle skutečně vzniklých nákladů. Tyto částky musí Zhotovitel odsouhlasit před započítáním vyhotovování těchto posudků, vyjádření, apod. Právní, technický poradce, jakož i externí specialisté mají právo na základě předběžné kalkulace vyúčtovat Zhotoviteli 50% zálohu na předpokládané náklady spojené se smírčím jednáním. ADMD má právo předem vyúčtovat Spotřebiteli i zhotoviteli 100 % nákladů na práci Ombudsmana samotného. Před písemným vydáním smírčího nálezu je Zhotovitel povinen doplatit právnímu, technickému poradci, jakož i externím specialistům zbylých 50 % nákladů spojených se smírčím jednáním. Tyto poplatky jsou splatné do 10 dnů od písemné výzvy k jejich zaplacení. Nezaplacením poplatku smírčí řízení končí.
- Zhotovitel je členem ADMD: Spotřebitel nehradí ADMD ani Ombudsmanovi žádné poplatky. Zhotovitel nehradí ADMD práci Ombudsmana, ale pouze náklady spojené s vedlejšími náklady na činnost Ombudsmana, např. jízdné, atd.. Zhotovitel uhradí právnímu, technickému poradci, jakož i externím specialistům odměnu za vyhotovené posudky, náklady na dopravu apod. Tyto částky musí Zhotovitel Ombudsmanovi odsouhlasit před započítáním vyhotovování těchto posudků, vyjádření, apod. ADMD, právní,



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](#), 647 00 Brno

[WWW](#) / [FACEBOOK](#) / [YOUTUBE](#) / [LINKEDIN](#) / [INSTAGRAM](#) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz

technický poradce, externí specialisté mají právo na základě předběžné kalkulace vyúčtovat Zhotoviteli 50% zálohu na předpokládané náklady spojené se smírčím jednáním. Před písemným vydáním smírčího nálezu je Zhotovitel povinen doplatit zbylých 50 % nákladů spojených se smírčím jednáním. Tyto poplatky jsou splatné do 10 dnů od písemné výzvy k jejich zaplacení. Nezaplacením poplatku smírčí řízení končí.

2) ADMD nese náklady na:

- a) poskytnutí osobního a infrastrukturního zařízení, kterým disponuje,
- b) náklady na práci Ombudsmana nad rámec výše uvedených ustanovení v §7 tohoto jednacího řádu,
- c) náklady smírčího řízení v rozsahu dotazu,
- d) práci Ombudsmana v případě, že je Zhotovitel členem ADMD.

Tento Jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou ADMD konanou dne 26. 1. 2024 a je zveřejněn na domovských webových stránkách ADMD www.admd.cz



Váš maják ve světě dřevostaveb

ADMD / Asociace dodavatelů montovaných domů, z.s. / [Výstaviště 405/1](http://www.vystaviste4051.cz), 647 00 Brno

[WWW](http://www.admd.cz) / [FACEBOOK](https://www.facebook.com/admd) / [YOUTUBE](https://www.youtube.com/admd) / [LINKEDIN](https://www.linkedin.com/company/admd) / [INSTAGRAM](https://www.instagram.com/admd) / +420 733 506 525 / admd@admd.cz